

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W GABINECIE TERAPEUTYCZNYM

ŻANETA ŁOPATA

ORAZ

W CENTRUM WSPARCIA I ROZWOJU

„BLISKO CIEBIE”

Kojszówka, 14.08.2024 r.

PREAMBUŁA

„Standardy ochrony małoletnich” to zestaw zasad, procedur i wytycznych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz młodzieży przed wszelkimi formami przemocy, nadużyć, zaniedbań i wyzysku. Procedura standardów ochrony małoletnich jest kluczowa dla zapewnienia wszystkim dzieciom możliwości rozwijania się w bezpiecznym i wspierającym środowisku. Mając na celu zachowanie najlepszej jakości założeń wynikających z niniejszych procedur podlegają one regularnemu przeglądowi i aktualizacji. Dzięki temu będą one dostosowane do zmieniających się potrzeb i wyzwań w zakresie ochrony dzieci. Wszystkie osoby zatrudnione w Gabinetcie Terapeutycznym Żaneta Łopata w sposób aktywny angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, w szczególności w zakresie ochrony ich przed przemocą i krzywdzeniem. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Gabinetu. Zawierają wytyczne, dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Gabinetem jest Gabinet Terapeutyczny Żaneta Łopata Kojszówka b/n 34-231 Juszczyń NIP 5521671113, jak również Centrum Wsparcia i Rozwoju „Blisko Ciebie” będące podmiotem firmy Gabinet Terapeutyczny Żaneta Łopata Kojszówka b/n 34-231 Juszczyń NIP 5521671113;

2. Właścicielem Gabinetu jest Żaneta Łopata prowadząca działalność pod firmą Gabinet Terapeutyczny Żaneta Łopata, Kojszówka b/n 34-231 Juszczyń NIP 5521671113;
3. Pracownikami/personelem są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wolontariusze, praktykanci i osoby odbywające staż.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy (załącznik nr 5).
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Gabinetu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Właściciela Gabinetu pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ II

PERSONEL

1. Gabinet monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Personel współtworzy oraz gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w Placówce.

2. Zasady zatrudnienia pracowników zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem:
 - a. Gabinet uzyskuje o każdym pracowniku dane z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności.
 - b. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
 - c. Właściciel Gabinetu określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
 - d. Pracownicy Gabinetu są poinformowani i świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
 - e. Nowo zatrudniony pracownik jest przeszkolony w zakresie:
 - i. rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - ii. procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu,
 - iii. dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - iv. znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - v. odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małoletnich,

- vi. bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnim, uwzględniającego wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z nim.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI GABINETU A DZIEĆMI

§ 1

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu na zajęciach i terapiach, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
2. Pracownicy pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka, jego możliwości psychofizycznych i uzgodnień słownych z rodzicami.
3. Pomoc dzieciom uwzględnia indywidualne umiejętności rozwojowe dzieci.
4. Pracownicy prowadzący specjalistyczne zajęcia z dziećmi (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci) realizują je w sposób zapewniający dzieciom wszechstronny rozwój. Wymagania i zadania dostosowywane są do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.
6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw u dzieci tj. wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, zachowania asertywne, umiejętność zgłaszania swoich potrzeb, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
7. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi w czasie zajęć grupowych funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka.

8. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), nagroda rzeczowa, pochwała przekazana rodzicowi.
9. W przypadku zajęć grupowych w każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju.
10. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, wyprowadzanie dziecka z sali zajęciowej.
11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
12. Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
13. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.
14. Pracownicy Gabinetu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
15. Zasady nawiązywania kontaktu z dzieckiem:
 - a. pracownicy są zobowiązani do kontaktu z dzieckiem i opiekunem zgodnie z etyką zawodową;

- b. kontakt powinien odbywać się wyłącznie w celach mieszczących się w zakresie obowiązków personelu (np. doprecyzowanie godziny terapii, poinformowanie o spóźnieniu/ nieobecności, etc.);
- c. personel może kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory) w zakresie dotyczącym organizacji procesu terapii;
- d. pracownicy nie nawiązują kontaktów poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych;
- e. pracownicy nie nawiązują kontaktu z dziećmi z wykorzystaniem innych kanałów komunikacji (np. facebook, instagram) niż standardowe komunikatory służące do przekazania informacji (rozmowa telefoniczna, sms, email);
- f. pracownicy nie zapraszają dzieci do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi prywatnie poza godzinami pracy;
- g. utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dziecko i jego rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących klientów;

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 1

1. Pracownicy Gabinetu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Gabinetu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Jeżeli to konieczne pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez rozmowy i kontakt z instytucjami, które udzielają pomocy dziecku.
4. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną, zostaną otoczone szczególną opieką, a w szczególności możliwymi sposobami porozumiewania się danego dziecka z nauczycielem specjalistą, który zastosuje komunikację zastępczą.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 1

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

§ 2

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi Gabinetu.
2. Właściciel Gabinetu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2. Kartę załącza się do rejestru interwencji.
5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
6. Wszyscy pracownicy Gabinetu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą przeprowadza się rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub

mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Rozmowa ma na celu ustalenie przebiegu zdarzenia oraz wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Właściciel Gabinetu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Właściciel Gabinetu sporządza opis sytuacji (załącznik nr 3) oraz zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, które przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Właściciel Gabinetu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Właściciel Gabinetu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Gabinet, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren instytucji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 4

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Gabinetcie należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach instytucji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Właściciel Gabinetu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ VI

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 1

1. Właściciel Gabinetu wyznacza na piśmie pracownika jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci w Gabinetecie*.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Gabinetu oraz rodziców/opiekunów dzieci, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy Gabinetu, rodzice/opiekunowie dzieci mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w Gabinetecie.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Gabinetu, rodziców/opiekunów dzieci ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Właścicielowi Gabinetu.
6. Właściciel Gabinetu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Gabinetu, rodzicom/opiekunom dzieci nowe brzmienie *Polityki*.
7. Właściciel Gabinetu zapoznaje rodziców/opiekunów dzieci z *Polityką* ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 1

Gabinet Terapeutyczny Żaneta Łopata, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 2

1. Upublicznienie przez pracownika Gabinetu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na facebook.com/instagram.com) w celach promocyjnych (załącznik nr 6).

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Gabinetu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik Gabinetu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424. 834.).

§ 2

Pracownik Gabinetu może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 3

1. Pracownik Gabinetu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik Gabinetu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Gabinetu podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik Gabinetu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik Gabinetu nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Gabinetu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik Gabinetu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Właściciel Gabinetu.
2. Właściciel Gabinetu podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca wybranemu pracownikowi Gabinetu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Gabinetu dzieci.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

§ 1

W Gabinetzie Terapeutycznym Żaneta Łopata nie ma możliwości korzystania z Internetu przez dzieci z uwagi na czas trwania zajęć i terapii i uwzględniając sytuację dzieci niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, nie korzystają one z Internetu.

ROZDZIAŁ X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

1. **Standardy** wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Gabinetu, rodziców/opiekunów dzieci w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i rodziców/opiekunów dzieci, poprzez przesłanie

tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie treści **Standardów** w poczekalni Gabinetu.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424. 834.).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
8. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

PRZED KRZYWDZENIEM

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Gabinetecie, w którym pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłś/eś jakieś działania? Jeśli tak to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony	

Małoletnich przed krzywdzeniem?
(odpowiedź opisowa)

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań

Data:

Spotkanie z rodzicami:

.....

.....

.....

.....

.....

Forma podjętych działań:

- Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- Powiadomienie policji

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie:

.....

- Inny rodzaj interwencji, jaki

.....

Plan pomocy dziecku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Działania Gabinetu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Opis zdarzenia – dane dziecka, data podjęcia interwencji	Podjęte działania przez placówkę	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji między instytucjami (nr kancelaryjne, daty)

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA/OPIEKUNA FAKTYCZNEGO NA OBJECIE DZIECKA POMOCĄ
TERAPEUTYCZNĄ ORAZ INFORMACJA O STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED
KRZYWDZENIEM W GABINET TERAPEUTYCZNY ŻANETA ŁOPATA
Z SIEDZIBĄ W KOJSZÓWKA B/N, 34-231 JUSZCZYN

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna faktycznego	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Kontakt do opiekuna: email	
Numer telefonu	
Kontakt do małoletniego (opcjonalnie)	

- Będąc prawnym opiekunem małoletniego, wyrażam zgodę na udział dziecka (proszę zaznaczyć):
 - w indywidualnym wsparciu o charakterze terapeutycznym
 - w grupowym wsparciu o charakterze terapeutycznym
- Oświadczam, że jestem prawnym opiekunem i o korzystaniu z wyżej wymienionych form wsparcia przez małoletniego zostały poinformowane wszystkie strony posiadające prawo do decydowania o istotnych sprawach dziecka i nie zgłosiły sprzeciwu.

- Wsparcie o charakterze terapeutycznym odbywa się wyłącznie za zgodą małoletniego, co zostało ocenione przez specjalistę podczas wywiadu z dzieckiem.
- Wyrażam zgodę na kontakt personelu (terapeuta prowadzący, właściciel) z małoletnim w celach mieszczących się w zakresie obowiązków specjalisty lub właściciela gabinetu (np. doprecyzowanie godziny terapii, poinformowanie o spóźnieniu/ nieobecności, etc.).
- Wyrażam zgodę, aby personel (terapeuta prowadzący) kontaktował się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, inny komunikator) w zakresie dotyczącym organizacji procesu terapii.

.....

data i podpis prawnego opiekuna

DODATKOWA INFORMACJA DLA OPIEKUNA PRAWNEGO I MAŁOLETNIEGO

- Informujemy, iż w placówce obowiązują Standardy ochrony małoletnich dostępne bezpośrednio w placówce lub na stronie internetowej www.gabinet-terapeutyczny.eu. Serdecznie zachęcamy do zapoznania się z dokumentem.
- Szczególnie chcemy Państwa poinformować o tym, że:
 - Gabinet dysponuje materiałami edukacyjnymi dla małoletnich i opiekunów prawnych. Materiały dostępne w placówce.
 - W sytuacji zagrożenia krzywdzeniem przez członków rodziny lub osoby trzecie opiekunowie prawni są zobligowani przez pracowników Gabinetu do podjęcia działań przeciwdziałających krzywdzeniu.

- Podejmowane działania przez pracowników służą zabezpieczeniu dziecka przed krzywdzeniem. Nie mogą jednak naruszać tajemnicy i etyki zawodowej psychologa, psychoterapeuty oraz innego specjalisty.
- Informujemy również, że pełna Klauzula RODO dostępna jest na stronie www.gabinet-terapeutyczny.eu.

Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

..... (imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) podczas oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji.

.....

data i podpis prawnego opiekuna